

## Valtimon kunnan lomituspalvelun henkilöstö

### Lomituspalvelupäällikkö

Kuivalainen Tuula puh. (013) 681 3219, 044 781 3291  
tuula.kuivalainen@valtimo.fi

### Lomatoimienohjaajat

Härkin Marjut puh. (013) 681 3240, 044 781 3240  
marjut.harkin@valtimo.fi

Juntunen Riitta puh. (013) 681 3208, 044 781 3290  
riitta.juntunen@valtimo.fi

Pelkonen Erja puh. (013) 681 3259, 044 781 3259  
erja.pelkonen@valtimo.fi

### Palkanlaskijat

Sormunen Silja puh. (013) 681 3232  
silja.sormunen@lieksa.fi

Piirainen Anne puh. (013) 681 3233  
anne.piirainen@lieksa.fi

Työnantajan yhteystiedot: Valtimon kunta  
Kunnantie 1, 75700 VALTIMO

### Työterveyshoitajat

Nurmeksen ja Valtion alueella asuville  
Kettunen Tuula puh. (013) 689 5000  
Palsio Seija puh. (013) 689 5468

Juuan aluella asuville  
Ilvonen Silja puh. (013) 681 2467  
Kallinen Sirpa puh. (013) 681 2466  
Laine Raija puh. (013) 681 2465



Pohjois-Karjalan Aikuisopisto

JOENSUU | KITEE | LIEKSA | OUTOKUMPU

## Maatalouslomittajan työhön perehdyttäminen



**Pielisen Karjalan lomituksen paikallisyksikkö toivottaa  
sinut tervetulleeksi mukaan joukkoomme!**

# Tervetuloa maatalouslomittajaksi!

## Työsopimus

**Olemme laatineet tämän ohjeituksen avuksesi, jotta sinun olisi helpompi perehtyä työhösi.**

Palvelussuhteen alussa työntekijä ja työnantaja laativat työsopimuksen ja allekirjoittavat sen. Työsopimus sisältää

- ▶ henkilötiedot
- ▶ pankkitilinumero
- ▶ viikkotyöaika
- ▶ palkka
- ▶ koeaika
- ▶ onko työsopimus voimassa toistaiseksi vai onko se määräaikainen

Työntekijän täytyy toimittaa palkanmaksua varten verokortti sekä todistusjäljennökset ja työtodistukset henkilökohtaisia palkan lisiä ja loma-ajan laskemista varten.

Työntekijän täytyy käydä työterveyslääkärillä työhöntulotarkastuksessa. Hänen täytyy esittää todistus terveydentilastaan viimeistään työsopimuksessa mainittuun päivään mennessä.

Työterveyslääkärin vastaanotto on työntekijälle ilmainen.

Työvuorotaulukko täytyy toimittaa kirjallisena yhtä viikkoa ennen seuraavan jakson alkua. Lomatoimiston työntekijän kanssa katsotaan yhdessä, miten taulukkoa luetaan ja mitä tarkoittavat eri merkinnät. Siellä katsotaan työseloste ja se, miten työtunnit merkitään ym. tärkeät asiat.

Työnantaja hankkii kaikille lomittajille sopivat suojarusteet, joita saa lomatoimistosta tarpeen mukaan. Toimistolla on myös hyvä valikoima suojakäsineitä, hengityssuojaimia, kuulosuojaimia jne. Näitä on hyvä oppia käyttämään. Lomittaja huoltaa itse työvarusteensa. Kaikkien työvarusteiden täytyy olla puhtaita, kun mennään tilalle.

Jos olet pois työstä hyvin lyhyen ajan (esim. flunssa), sinun täytyy hakea terveydenhoitajalta todistus. Jos sairautesi kestää pitempään kuin lyhyt flunssa, sinun täytyy toimittaa esimiehelle lääkärintodistus. Esimiehelle on aina ilmoitettava välittömästi sairaslomasta.

## Työvuorotaulukko ja työselosteet

## Työvaatteet ja suojaimeet

## Sairastuminen

## Työtaturma

## Vaitiolovelvollisuus

## Työhön opastus ja perehdyttäminen

Työtaturmasta lomittajan täytyy ilmoittaa mahdollisimman pian esimiehelle. Työtaturmasta tehdään tapaturmailmoitus, johon täytyy liittää mahdolliset kuitit esim. matkakustannuksista. Muista säilyttää ne.

Lomittajaa koskee ehdoton vaitiolovelvollisuus kaikkia maatalousyrittäjiin, toisiin lomittajiin ja lomahallintoon liittyvissä asioissa. Hän ei saa kertoa muille ihmisille, mitä on saanut tietoonsa. Vaitiolovelvollisuus säilyy myös työsuhteen päättymisen jälkeen.

Työnantajan täytyy huolehtia, että hän perehdyttää riittävästi työntekijää

- työpaikan oloihin, työn oikeaan suorittamiseen ja työhön mahdollisesti liittyviin terveysvaaroihin
- uusien koneiden ja laitteiden toimintaan ja niistä johtuviin menetelmiin
- käytettävien koneiden ja laitteiden turvallisuusmääräyksiin sekä työsuojelusäännösten mukaisiin menettelytapoihin ja varomääräyksiin.

## Maatalouslomittajan tehtävät

Lomittajan töihin kuuluvat vuosilomalla karjataloustyöt ja sijaisavussa lisäksi kasvinviljelytyöt. Työhön kuuluvat

- ▶ Karjan ruokinta, lypsy ja muut tarpeelliset hoitotoimenpiteet sekä muut yrityksen hoitoon liittyvät välttämättömät tehtävät.
- ▶ Karjan terveydentilasta huolehtiminen – kun eläin sairastuu ja tilanne sitä vaatii, täytyy lomittajan kutsua eläinlääkäri.
- ▶ Lomittaja huolehtii karjasuojien siisteydestä, rehuvarastojen täydentämisestä ja tarpeellisten koneiden ja laitteiden kunnossapidosta tilan ohjeiden mukaisesti.
- ▶ Kun työ päättyy, lomittaja raportoi siitä maatalousyrittäjälle eli hän tekee mielellään kirjallisen selvityksen työstään yrityksen hoidossa.
- ▶ Lomittajan tehtäviin kuuluu vain lomalla olevan henkilön työosuus.
- ▶ Iltatarkastuksia voidaan tehdä esimerkiksi silloin, kun odotetaan lehmän poikivan ja yrittäjät ovat matkoilla.