

БАЗОВЫЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ БЫТОВЫЕ УСЛУГИ И УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ

ЦЕЛИ

Курс обучения Оказание бытовых услуг и уборка помещений включает в себя обучение по уборке помещений, приготовлению пищи, уходу за текстильными изделиями, обслуживанию клиентов, а также обучение гигиене и технике безопасности во время работы.

В ходе обучения учащийся выбирает либо профессию менеджер домашнего хозяйства, либо менеджер по уборке и уходу за помещениями.

МЕНЕДЖЕР ПО ОКАЗАНИЮ БЫТОВЫХ УСЛУГ

Трудовые функции:

- уборка и уход за текстилем в доме клиента
- доставка еды, приготовление пищи
- оказание помощи клиенту в обыденной жизни, например, во время осуществления гигиенических процедур (бритье бороды, чистка зубов, прием душа), а также помощь в будничные дни (например, расчесывание и укладка волос, помощь в передвижении по дому, совместная прогулка)
- выполнение деловых поручений (например, почта, банк, магазин)
- помощь во время занятий увлечением

Местом работы может быть, например:

- дом клиента
- дом сестринского ухода, дом престарелых
- предприятие по оказанию помощи на дому

МЕНЕДЖЕР ПО УБОРКЕ И УХОДУ ЗА ПОМЕЩЕНИЯМИ

Трудовые функции:

- уборка
- уход за недвижимостью
- доставка еды
- помощь клиенту во время осуществления гигиенических процедур (например, прием душа, бритье бороды, чистка зубов и прочее ..., помощь в передвижении по дому и во время прогулки)

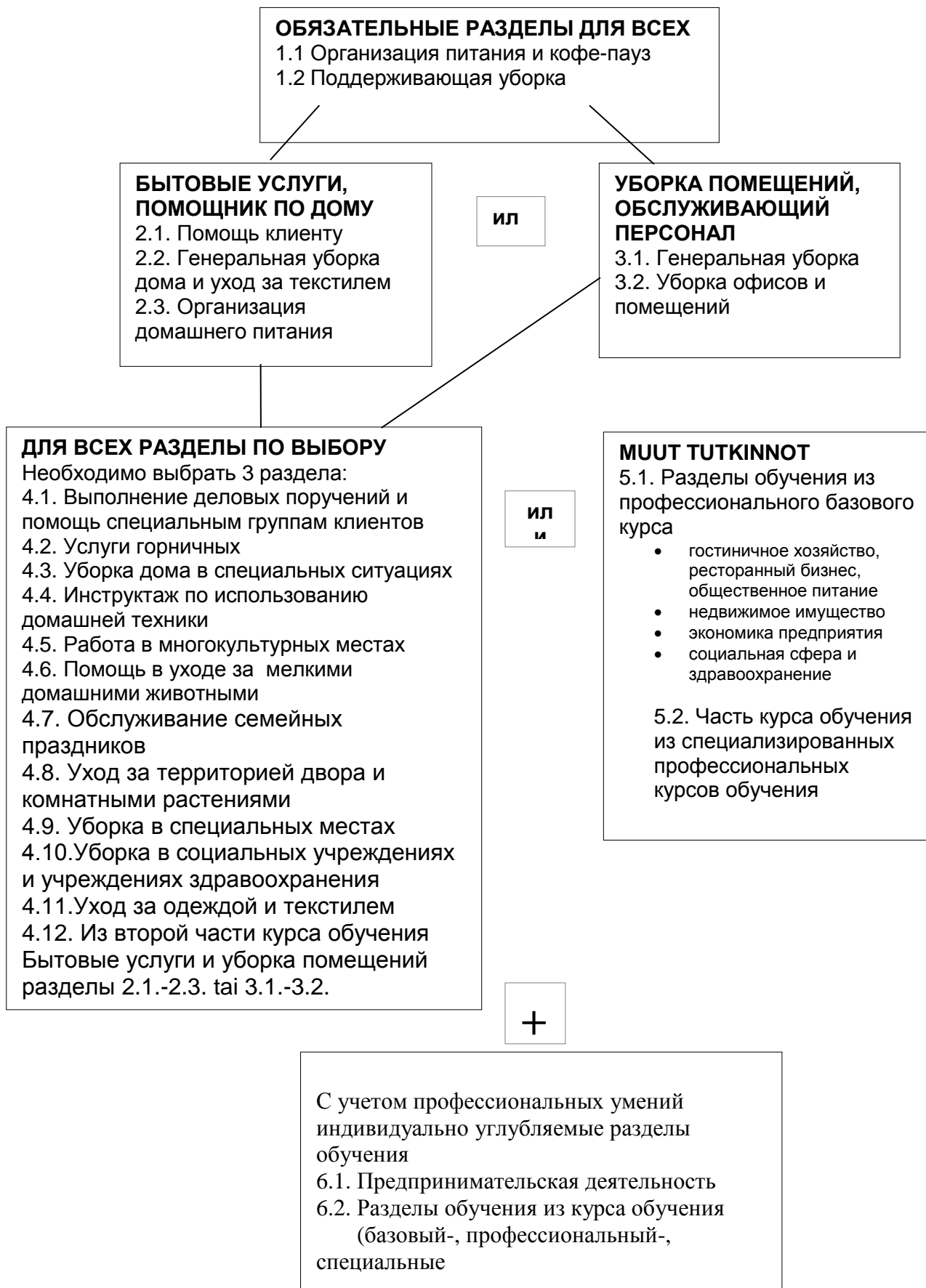
Местом работы может быть, например:

- офис, гостиница, бассейн, продовольственный магазин
- детский сад, больница, поликлиника, школа, дом престарелых

Менеджер по оказанию бытовых услуг и менеджер по уборке и уходу за помещениями должны обладать социальными навыками, т.е. умением взаимодействовать с другими людьми. Это толерантный, надежный, инициативный и услужливый человек. Он умеет планировать свою работу и совершенствовать ее. Он выполняет работу правильно с точки зрения эргономии. У

него нет заболеваний, которые могли бы подвергнуть опасности его самого или здоровье и безопасность других. У него должна быть хорошая физическая форма.

**БАЗОВЫЙ КУРС «ОКАЗАНИЕ БЫТОВЫХ УСЛУГ И УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ»
ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПОКАЗАТЕЛЬНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ**



Описание курса обучения:

Когда курс обучения Оказание бытовых услуг и уборка помещений пройден, вы получаете профессию

- a) менеджер домашнего хозяйства
- b) менеджер по уборке и уходу за помещениями.

Для обеих специальностей общие разделы:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И КОФЕ-ПАУЗ

Учащийся или экзаменуемый

- Составляет план работы и соблюдает договор об оказании услуг или следует инструкции. Принимает во внимание потребности и пожелания клиента.
- Готовится к выполнению заданий (например, правильно одевается, подготавливает сырые продукты, подбирает инструменты для приготовления пищи)
- Готовит завтрак, полдник, ужин или кофейный стол, соблюдая меню или гастрономические предпочтения финнов (здоровое питание). Принимается во внимание пожелания клиента.
- Готовит для клиента завтрак, полдник, ужин или кофейный стол, принимая во внимание специальную диету (непереносимость лактозы, молока, злаковых).

- Соблюдает в работе технику безопасности и заботится о безопасности клиента.

2. ПОДДЕРЖИВАЮЩАЯ УБОРКА

Учащийся или экзаменуемый

- Составляет план работы вместе с другими работниками. Принимает во внимание потребности и пожелания клиента. Соблюдает описание услуг или следует инструкции.
- Готовится к поддерживающей уборке, планирует время и принимает во внимание инструкцию по технике безопасности и безопасность клиента.
- Делает уборку на заданном объекте (указанном клиентом месте)
- Выбирает и использует необходимые способы, инструменты, устройства и средства для уборки.

Pohjois-Karjalan aikuisopisto

- Чистит и ухаживает за поверхностями рабочих объектов
- Выполняет договорные заключительные работы и докладывает о результатах.
- Соблюдает в своей работе правила гигиены и правила сбора и вывоза мусора.
- В работе использует приемы, которые способствуют сохранению работоспособности.
- Соблюдает в своей работе правила гигиены и правила сбора и вывоза мусора.

МЕНЕДЖЕР ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА (обязательные разделы)

1. ПОМОЩЬ КЛИЕНТУ

Учащийся или экзаменуемый

- Планирует свою работу согласно договору по оказанию услуг с учетом пожеланий и потребности клиента.
- Работает с разновозрастными и по дееспособности разными клиентами и принимает во внимание их потребности в услугах.
- Помогает клиенту в выполнении ежедневных мероприятий на дому.
- Планирует и организовывает разновозрастным и по дееспособности (физическое, психическое и социальное состояние) разным клиентам занятия, стимулирующие их умственную деятельность.
- Заботится о своей безопасности и безопасности клиента (например, эргономия).
- Дает оценку своей работе.

2. ПОДДЕРЖИВАЮЩАЯ УБОРКА И УХОД ЗА ОДЕЖДОЙ

Учащийся или экзаменуемый

- Ведет себя дружелюбно и услужливо во время выполнения каких-либо работ в доме клиента.
- Планирует свою работу согласно договору по оказанию услуг.
- Выполняет поддерживающую уборку в доме согласно договору.
- Осуществляет уход за текстилем и одеждой согласно договору.
- Использует правильный уборочный инвентарь, моющие средства, устройства и способы уборки.
- Мойет и содержит в рабочем состоянии инвентарь, устройства и машины.
- Заботится о своей безопасности и безопасности клиента.
- Дает оценку своей работе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОМАШНЕГО ПИТАНИЯ

Учащийся или экзаменуемый

- Оказывает в доме клиента услуги по организации питания согласно договору.
- Планирует свою работу согласно потребностям клиента и договору об оказании услуг.

- Планирует и готовит домашнюю еду согласно пожеланию клиента.
- При планировании принимает во внимание гастрономические предпочтения финнов и потребности разновозрастных групп.
- Готовит домашнюю еду согласно обычным специальным диетам.
- Подает еду согласно пожеланию клиента.
- Наводит порядок на кухне клиента.
- Соблюдает в своей работе правила гигиены и правила сбора и вывоза мусора.
- Дает оценку своей работе.

МЕНЕДЖЕР ПО УБОРКЕ И УХОДУ ЗА ПОМЕЩЕНИЯМИ (обязательные разделы)

1. ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА

Учащийся или экзаменуемый

- Составляет план работы вместе с другими работниками согласно описанию услуг и инструкции.
- Выполняет работу согласно договору и в зависимости от условий, которые предлагает ситуация у клиента.
- Готовится к генеральной уборке, планирует свой рабочий график и принимает во внимание инструкцию по технике безопасности, а также безопасность клиента.
- Выбирает правильные способы работы, инструменты, устройства и средства для уборки.
- Чистит, ухаживает и защищает поверхности.
- Выполняет договорные заключительные работы и докладывает о результатах работы.
- Дает оценку своей работе.

2. УБОРКА ОФИСОВ И ПОМЕЩЕНИЙ

Учащийся или экзаменуемый

- Планирует свою работу согласно описанию услуг, рабочим инструкциям и объекту работы, обозначенному заказчиком.
- Готовится к выполнению работы и планирует свое рабочее время.

- Делает поддерживающую уборку у заказчика.
- Выбирает правильные способы работы, инструменты, устройства и средства для уборки.
- Чистит и ухаживает за поверхностями.
- Оказывает также другие договорные услуги параллельно с поддерживающей уборкой.
- Работает в различных ситуациях, предлагаемых заказчиком.
- Согласно договору способствует созданию уюта в помещении.
- Проверяет состояние помещений и сообщает о проблемах договоренным способом.
- Заботится о технике безопасности и соблюдает правила сбора и вывоза мусора.